

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 168/2

д. Погорелово

Об утверждении локального акта  
учреждения

В целях определения порядка организации работы по использованию и сохранности цифрового и компьютерного оборудования в МБОУ «Погореловская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования в МБОУ «Погореловская ООШ» (приложение 1).
2. Макаровой А.И., учителю, выполняющему функционал системного администратора учреждения, ознакомить с локальным актом учреждения педагогических работников школы под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

В.В. Талашова

С приказом ознакомлены:

02.09.24

дата

Макарова

подпись

Макарова АИ

рашифровка

**Положение**  
**о порядке и оценке эффективности использования цифрового и**  
**компьютерного оборудования**  
**в МБОУ «Погореловская ООШ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования в МБОУ «Погореловская ООШ» (далее – Положение) определяет порядок организации работы по использованию и сохранности цифрового и компьютерного оборудования (далее – Оборудование) в МБОУ «Погореловская ООШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Методических рекомендаций Департамента образования Вологодской области по оценке эффективности использования компьютерного оборудования от 20.08.2021 №1542 (с изменениями);
- Устава МБОУ «Погореловская ООШ» (далее – образовательная организация).

1.3. Использование, учет и распределение поставленного Оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление Оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса;
- сохранность Оборудования за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся.

**2. Задачи при использовании цифрового и компьютерного учебного**

## **оборудования**

2.1. Использование Оборудования в рамках реализации Регионального проекта «Цифровая образовательная среда» предполагает решение следующих задач:

2.1.1. Обеспечить условия для овладения обучающимися приёмами работы с цифровым и компьютерным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.1.2. Отвечать специфике образовательной деятельности обучающихся и педагогов в интеграции с различными учебными дисциплинами.

2.1.3. Повысить учебные достижения обучающихся и максимально развивать их способности.

2.1.4. Соответствовать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с цифровым и компьютерным оборудованием и соответствовать определённым дидактическим и воспитательным целям.

2.1.5. Выявлять и развивать способности обучающихся в любых формах организации образовательной деятельности.

2.1.6. Организовать работу с обучающимися (интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество, проектно-исследовательская деятельность).

2.1.7. Оказывать индивидуально-ориентированную психолого-педагогическую помощь обучающимся с низкой мотивацией для успешного освоения основной образовательной программы.

2.1.8. Организовывать эффективную самостоятельную работу обучающихся.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса**

3.1 Обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования используя ресурсы Учреждения, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила.

3.1.1. Обучающиеся (пользователи) Учреждения обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с Оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;

- при неисправности цифрового и компьютерного оборудования незамедлительно сообщать об этом педагогу, ответственному за оборудование;

- бережно относиться к цифровому и компьютерному, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

3.1.2. Педагоги (пользователи) Учреждения обязаны:

- эффективно использовать цифровое и компьютерное оборудование;

- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с цифровым и компьютерным оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;

- выявлять случаи неисправности цифрового и компьютерного оборудования и своевременно сообщать об этом администрации учреждения и ответственному лицу;
- принимать меры по сохранности оборудования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
- ответственным за использование цифрового и компьютерного оборудования содействовать эффективному использованию Оборудования учителями, предоставляя им консультативную помощь.

#### **4. Оценка эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования**

4.1. Для оценки эффективности использования в образовательном процессе цифрового и компьютерного оборудования в Учреждении создаётся экспертная комиссия, в состав которой включаются представители администрации школы, учителя.

4.2. Экспертная комиссия анализирует наличие и содержание нормативного правового обеспечения деятельности общеобразовательной организации (приказов, положений, протоколов, рабочих программ, паспортов кабинетов и др.), распорядительных документов, плановой и отчетной документации общеобразовательной организации.

4.3. Оценка эффективности использования оборудования проводится 2 раза в год.

4.4. Для проведения оценки используется оценочный лист по эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования за отчетный период. Оценочный лист представлен в приложении № 1.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводом, подписывается всеми членами экспертной комиссии.

Приложение № 1 к положению  
о порядке и оценке эффективности использования  
цифрового и компьютерного оборудования

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

по эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования  
в МБОУ «Погореловская ООШ»

Критерии	Показатели	Баллы
1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению	<p>1.1. Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении</p> <p>1.2. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах</p> <p>1.3. Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета</p> <p>1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования</p>	<p>2 - соответствует полностью, 1 - соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 - не соответствует, отсутствует</p> <p>2 - соответствует полностью, 1 - соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 - не соответствует, отсутствует</p> <p>2 - соответствует полностью, 1 - соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 - не соответствует, отсутствует</p> <p>2 - соответствует полностью, 1 - соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 - не соответствует, отсутствует</p>

		0 - не соответствует, отсутствует  2 - утверждено, 0 - не утверждено
1.5. В организации утверждено положение о порядке использования оборудования		
<b>Максимум по 1 критерию - 10 баллов</b>		
2. Обеспечение функционирования оборудования* (* в ред. изменений от 03.03.2023 № 411)	2.1. Исправность оборудования	2 – Профилактический осмотр цифрового и компьютерного оборудования проводится не реже одного раза в месяц, 1 – Профилактический осмотр цифрового и компьютерного оборудования проводится 1 раз в полугодие; 0 - Профилактический осмотр цифрового и компьютерного оборудования не проводится.
<b>Максимум по 2 критерию - 4 балла</b>		
3. Профессиональная компетентность педагогических работников	3.1. Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации	Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации:  $D = \text{Кпк} / \text{Квсего} * 100\%$ , где:  Кпк - количество педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации; Квсего - общее количество педагогов.

	<p>3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщению успешного опыта</p>	<p>Рекомендуемая шкала оценки профессиональной компетентности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 10% - низкий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 0 баллов);</li> <li>- от 10 до 15% - достаточный уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 1 балл);</li> <li>- более 15% - высокий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 2 балла).</li> </ul> <p>2 - наличие 0 - отсутствие</p>
<p><b>Максимум по 3 критерию - 4 балла</b></p>		
<p>4. Показатели эффективности использования оборудования* (* в ред. изменений от 03.03.2023 № 411)</p>	<p>4.1. Интенсивность использования оборудования</p>	<p>Интенсивность использования оборудования:  <math>K_1 = \text{Кисп} / \text{Квсего} * 100\%</math>, где:  Кисп - количество часов использования цифрового и компьютерного оборудования при проведении уроков (за полугодие);</p>

	<p>4.2. Доля оборудования, используемого педагогами при проведении уроков и внеурочной деятельности</p>	<p>Квсего - общее количество часов проведения уроков (за полугодие).</p> <p>Рекомендуемая шкала оценки интенсивности использования цифрового и компьютерного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 50% - низкий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 0 баллов);</li> <li>- от 50 до 80% - достаточный уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 1 балл);</li> <li>- более 80% - высокий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 2 балла).</li> </ul> <p>Доля оборудования, используемого при проведении уроков и внеурочной деятельности:</p> $K_2 = \text{Кисп\_ур} / \text{Квсего} * 100\%, \text{ где:}$ <p>Кисп_ур - количество единиц цифрового и компьютерного оборудования, используемого при проведении уроков и внеурочной деятельности;</p> <p>Квсего - общее количество единиц компьютерного оборудования (определяется на основании паспорта кабинета).</p> <p>Рекомендуемая шкала оценки</p>
--	---	---



	<p>эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 50% - низкий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 0 баллов);</li> <li>- от 50% до 60% - низкий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 1 балл);</li> <li>- от 60% до 70% - достаточный уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 2 балла);</li> <li>- от 70% до 80% - достаточный уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 3 балла);</li> <li>- более 80% - высокий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 4 балла).</li> </ul>
<p><b>Максимум по 4 критерию - 6 баллов</b></p>	
<p>Высокий уровень: более 20 баллов.  Достаточный уровень: 10 - 20 баллов.  Низкий уровень: менее 10 баллов</p>	