

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

от 02 сентября 2024 года

№ 159

д. Погорелово

Об организации горячего  
питания обучающихся в 2024-  
2025 учебном году

На основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 года № 273-ФЗ, Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положения об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Погореловская ООШ» и с целью создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «Погореловская ООШ» в 2024-2025 учебном году со 02.09.2024 года в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
2. Исполнителем услуги по организации горячего питания обучающихся является МАУ «Центр питания»
3. Назначить ответственными лицами за работу по организации горячего питания в учреждении:
  - 3.1. Гомулину А.В., заместителя директора по АХЧ за общее руководство.
  - 3.2. Белякову Н. В., социального педагога - за организацию бесплатного питания для обучающихся следующих категорий:
    - обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;
    - из малоимущих семей,
    - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
    - обучающихся из многодетных семей.
  - 3.3. Классных руководителей – за организацию горячего питания за родительскую плату для обучающихся 5-9 классов.
4. Контроль над ежедневным качеством и нормой приготовления пищи возложить на бракеражную комиссию.

4.1. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции школьной столовой МБОУ «Погореловская ООШ» на 2024-2025 учебный год в составе:

- Гомулина А.В., заместитель директора по АХЧ;
- Белякова Н.В., социальный педагог;
- Опалихина И.А., повар.

Председателем комиссии назначить Гомулину А.В., заместителя директора по АХЧ.

4.3. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции МБОУ «Погореловская ООШ» (дошкольные группы) на 2024-2025 учебный год в составе:

- Антуфьева А.Н., младший воспитатель;
- Шестакова Е.В., старший воспитатель;
- Папылева М.В., Серкова А.Л., повара.

Председателем комиссии назначить Шестакову Е.В., старшего воспитателя.

5. Классным руководителям предварительно информировать работников столовой о количестве питающихся на следующий день и обеспечивать явку учащихся, вести учет питания и предоставлять отчёты по питанию социальному педагогу в последний рабочий день месяца, систематически проводить разъяснительную работу с учащимися, их родителями о значимости здоровья питания, во время питания учащихся класса находиться в обеденном зале.

6. Воспитателям дошкольных групп предварительно (до 12.00) информировать работников пищеблока о количестве воспитанников группы на следующий день, систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками, их родителями о культуре питания и значимости здоровья питания.

7. Гомулиной А.В., ответственной за организацию питания в учреждении в течение учебного года: обновлять информацию на информационных стендах по вопросам организации питания и готовить её для размещения на официальных ресурсах учреждения, организовать проведение инструктивных совещаний с классными руководителями, воспитателями и младшими воспитателями дошкольных групп по организации питания учащихся и воспитанников.

5.1. Утвердить график питания в школьной столовой:

Завтрак – 09:10- 09:20

Обед – 10:50- 11:10 (1-4 классы)

Обед – 11:50- 12:10 (5-9 классы)

5.2. Утвердить график питания в дошкольных группах:

Завтрак – младшая группа – 8:00; старшая группа – 8:00

2-й завтрак – младшая группа – 9:25; старшая группа – 10:15

Обед – младшая группа – 11:10; старшая группа – 12:00

Полдник – младшая группа – 15:20; старшая группа – 15:20

6. Организовать работу родительского контроля за организацией и качеством горячего питания:

6.1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:

Председатель: Гомулина А.В. – заместитель директора по АХЧ

Члены комиссии:

- Сироткина Т.В. – представитель родительской общественности дошкольных групп
- Василекина Я.В. – представитель родительской общественности 2 класса
- Власова Л.В. – представитель родительской общественности 6, класса
- Волокитина Г.В. – представитель родительской общественности 9 класса.

6.2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024 – 2025 учебном году (Приложение 1).

6.5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках родительских собраний, через официальные ресурсы.

6.6. Родительский контроль организации горячего питания в учреждении проводить не реже одного раза в четверть по школе и не реже одного раза в квартал по дошкольным группам.

7. Макаровой А.И., администратору школьного сайта, систематически размещать информацию по меню в соответствии с требованиями мониторинга питания РФ.

7. Гомулиной А.В., ответственной за организацию горячего питания в учреждении, в целях популяризации правильного питания в течение учебного года организовать проведение Недели правильного питания.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Гомулину А.В., заместителя директора по АХЧ.

Руководитель

В.В.Талашова

С приказом ознакомлены:

02.09.24.

подпись

Гомулина А.В.

02.09.24

подпись

Подлужная Е.С.

02.09.24

подпись

Опалихина Н.П.

02.09.24

подпись

Белякова Н.В.

02.09.24

подпись





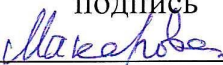




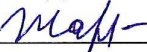
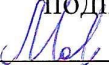
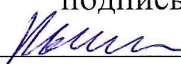
Нецветаева О.Н.

02.09.24

подпись

Шаверина Н.С.



<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Власова Е.Ф.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Заворовская О.В.
<u>02.09.2024</u>	ПОДПИСЬ 	Корешкова О.М.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Старостина С.Н.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Макарова А.И.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Шестакова Е.В.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Антуфьева А.Н.
<u>2.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Зимницкая В.В.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Русинова Ю.С.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Жарова Н.В.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Москалева А.В.
<u>02.09.24</u>	ПОДПИСЬ 	Рыжакова Н.Н.
	ПОДПИСЬ	

## План работы комиссии по родительскому контролю

за организацией питания обучающихся

в МБОУ «Погореловская ООШ»

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	сентябрь	Гомулина А.В. Члены родительского контроля
2.	Организация и контроль за питанием учащихся	Школа: 18.10.2024 19.12.2024 19.03.2025 20.05.2025 Дошк. группы 22.11.2024 20.02.2025 22.05.2025 19.08.2025	Члены родительского контроля
3.	Контроль за охватом горячим питанием	Сентябрь Январь Май	Члены родительского контроля
4.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
5.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
6.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля