

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 10 марта 2023 года

№ 37/1

д. Погорелово

О составе рабочей группы
по введению в процесс
обучения с 1 сентября 2023 года
ФООП НОО и ООО,
об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты)
введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» (далее ФООП НОО, ФООП ООО), и в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - обновленный ФГОС НОО, обновленный ФГОС ООО), рекомендаций Департамента образования Вологодской области от 06.02.2023 № 20-0940/23 «О введении и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях области в 2023-2024 учебном году», Приказа Управления образования администрации Тотемского муниципального округа № 78 от 27.02.2023 «О введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в общеобразовательных организациях

Тотемского округа»; в целях организации работы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и на основании решения педагогического совета от 09.03.2023 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, по ФОП НОО и ФОП ООО (Приложение 1).
2. Утвердить «Положения о рабочей группе по поэтапному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», ФОП НОО и ФОП ООО. (Приложение 2).
3. Утвердить «План мероприятий (дорожную карту) о введении федеральных основных общеобразовательных программ НОО и ООО с 01 сентября 2023 года». (Приложение 3).
4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Руководитель:

В.В.Талашова

С приказом ознакомлены:



10.03.2023

подпись

Нецветаева О. Н.

10.03.2023

подпись

Аблятифова А.А.

10.03.2023

подпись

Заворовская О. В.

10.03.2023

подпись

Белякова Н. В.

10.03.2023

подпись

Подлужная Е. С.

10.03.2023

подпись

Сухомлинова Е. П.

10.03.2023

подпись

Власова Е. Ф.

10.03.2023

подпись

Старостина С. Н.

подпись

Силинская А. М.

10.03.2023

подпись

Шаверина Н. С.

10.03.2023

подпись

Семаков Н. А.

10.03.2023

подпись

Онащенко Н.А.

Состав рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

Рабочая группа по переходу на ФГОП НОО	Руководитель группы - Силинская А. М. Заместитель группы - Аблятифова А. А. Члены группы: Подлужная Е. С., учитель начальных классов Белякова Н. В., учитель начальных классов Нецветова О. Н., учитель начальных классов Опалихина Н. П., учитель начальных классов	
Рабочая группа по переходу на ФГОП ООО	Руководитель группы - Силинская А. М. Заместитель группы - Аблятифова А. А. Члены группы: Шаверина Н. С., учитель истории, обществознания Сухомлинова Е. П., учитель математики Семаков Н. А., учитель ОБЖ, физической культуры Заверовская О. В., учитель иностранного языка Власова Е. Ф., учитель биологии, географии, химии Старостина С. Н., учитель технологии	

«Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОП НОО и ФГОП ООО»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Погореловская ООШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в МБОУ «Погореловская ООШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021, ФОП НОО и ФОП ООО с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021 и ФОП;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021 и ФОП;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021 и ФОП;
- мониторинг качества обучения в период введения ФГОС-2021 и ФОП посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021 и ФОП.

2. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021 и ФОП;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021 и ФОП;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021 и ФОП;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021 и ФОП;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021 и ФОП.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021 и ФОП;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021 и ФОП.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 и ФОП на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021 и ФОП.

3. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета Учреждения, Совета обучающихся;
 - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021 и ФОП;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Вологодской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021 и ФОП.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021 и ФОП, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года
(далее – ФООП, ОО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1.	Создание рабочей(их) групп по обеспечению введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора	Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-9 классов
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 01 мая 2023 года	Зам. директора, классные руководители	Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП. Протоколы родительских собраний.
1.4.	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Май 2023 года	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5.	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Февраль-март 2023 года	Зам. директора Зав. библиотекой	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для	Март-апрель 2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений

	проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений				
1. 7.	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП	
II. Нормативное обеспечение введения ФООП					
2. 1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Зам. директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП	
2. 2.	Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО	
2. 3.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Приведены в соответствии с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	
2. 4.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 июня 2023 года	Директор, зам. директора, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).	
III. Методическое обеспечение введения ФООП					

3. 1.	Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора, руководитель и ШМО	План работы ОО, планы работы методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3. 2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочими программам в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	Апрель – май 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора, руководитель и ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ОО и СО, соответствующие федеральным рабочим программам. Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, соответствующие примерным рабочим программам.
3. 3.	Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации	Апрель - май 2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководитель и ШМО	Обеспечение профессионального обсуждения вопросов введения ФООП
3. 4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения	Март – август 2023 года	Директор, зам. директора, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП

	ФООП				
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП					
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП	
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Зам. директора	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП	
4.3.	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководитель и ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций	
V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП					
5.1.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководитель и ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП	
5.2.	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП	Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП	
VI. Информационное обеспечение введения ФООП					
6.1.	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа, Технический специалист	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВКо подготовке и реализации ФООП в ОО	

6. 2.	Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора, Технический специалист	Размещение утвержденных ООП на сайте школы
----------	---	--	---	--