

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 24 февраля 2022 года

№ 32/2

д. Погорелово

О составе рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, об утверждении «Положения о рабочей группе по поэтапному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, Приказом Управления образования администрации Тотемского муниципального района от 22 февраля 2022 года № 61 «Об итогах единого методического дня и подготовке образовательных учреждений к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО 2021», планом работы Управления образования администрации района на 2021-2022 учебный год, планом мероприятий по организационно-методическому сопровождению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Тотемского муниципального района в 2021-2023 уч.г., утвержденным приказом Управления образования администрации района от 03.09.2021г №412 «Об утверждении плана мероприятий по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях Тотемского муниципального района в 2021-2023 уч.г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО(Приложение 1).

2. Утвердить «Положения о рабочей группе по поэтапному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО». (Приложение 2).
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Руководитель:

В.В.Талашова

С приказом ознакомлены:

24.02.2022 Защ  
подпись

24.02.2022 sef-  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 Макарова  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

24.02.2022 [Signature]  
подпись

Заозерская Г. А.  
Корешкова О. М.  
Аблятифова А.А.  
Макарова А. И.  
Заворовская О. В.  
Белякова Н. В.  
Подлужная Е. С.  
Сухомлинова Е. П.  
Власова Е. Ф.  
Старостина С. Н.  
Силинская А. М.  
Шаверина Н. С.  
Талашов С. Л.  
Талашова А. А.

**Состав рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным  
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО</p>	<p>Талашова В. В. Силинская А. М. Аблятифова А. А. Подлужная Е. С. Белякова Н. В. Старостина С. Н. Заозерская Г. А. Заворовская О. В. Корешкова О. М. Макарова А. И. Талашов С. Л.</p>
<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО</p>	<p>Талашова В. В. Силинская А. М. Аблятифова А. А. Шаверина Н. С. Корешкова О. М. Макарова А. И. Сухомлинова Е. П. Талашова А. А. Талашов С. Л. Заворовская О. В. Власова Е. Ф. Подлужная Е. С.</p>

## «Положение о рабочей группе по поэтапному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Погореловская ООШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Погореловская ООШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

### 2. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета Учреждения, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Вологодской области, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.